

Všeobecné záväzné nariadenie obce Veľké Trakany

č. 6 o poskytovaní dotácií

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkých Trakanoch na svojom zasadnutí dňa 29. 1. 2015 sa uznieslo na základe §6 ods. 1 a §11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1991 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a §7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov na tomto všeobecne záväznom nariadení:

„O poskytovaní dotácií č.: 6“

PRVÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenia

§1

Účel a predmet

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len nariadenie) bližšie upravuje podmienky poskytovania dotácií fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám a ich výšku.

§2

Pôsobnosť

Nariadenie sa vzťahuje na:

- 1.) právnické osoby so sídlom na území obce, len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 2.) fyzické osoby – podnikateľov, ktorí majú trvalý pobyt v obci len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti.

§3

Základné pojmy

- 1.) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce Veľké Trakany.
- 2.) Pod pojmom „všeobecne prospešné služby“ sa na účely tohto nariadenia rozumie poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,

ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova, rozvoj telesnej kultúry, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva a služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti. Dotácia sa neposkytuje na financovanie režijných nákladov.

3.) Pod pojmom „verejnoprospešné účely“ sa na účely tohto nariadenia rozumie rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práva alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vzdelania, telovýchovy, plnenie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou.

DRUHÁ ČASŤ

Podmienky poskytovania dotácií

§4

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

4.) Finančné prostriedky obce na tento účel sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok obecné zastupiteľstvo vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov určených na poskytovanie dotácií so stanovením účelu použitia týchto prostriedkov.

5.) Suma vyčlenená v rozpočte obce na dotácie nesmie presiahnuť 5% celkových rozpočtovaných prostriedkov obce na príslušných kalendárny rok. Dotácie sa v každom konkrétnom prípade schvaľujú uznesením obecného zastupiteľstva aj s podmienkami poskytnutia.

6.) Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh obce na konci rozpočtového roka.

§5

Podmienky poskytovania dotácií

1.) Finančné prostriedky môžu vyžívať subjekty uvedené v §2 (ďalej len „žiadatelia“), za týchto podmienok:

a.) na základe písomnej žiadosti predloženej obecnému úradu a za predpokladu, že žiadateľ má sídlo ak sa jedná o právnickú osobu alebo trvalý pobyt ak sa jedná o fyzickú osobu na území obce,

b.) na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok,

c.) finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám,

d.) poskytnutá dotácia sa musí použiť na území obce, v prospech občanov obce alebo v záujme rozvoja obce.

2.) Písomná žiadosť obsahuje presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s výpisom z obchodného registra alebo živnostenským oprávnením, charakteristiku konkrétnej úlohy alebo akcie

s podrobnou kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov obce, odôvodnenie žiadosti, prípadnú formu účasti obce na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, zaštitá, a pod.), meno, priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby – podnikateľa a telefonický kontakt na žiadateľa. Prílohu žiadosti tvorí výpis z príslušného registra, v ktorom je žiadateľ zapísaný nie starší ako tri mesiace.

3.) Žiadosti, žiadatelia môžu predkladať do konca júna bežného roka.

Starosta obce postúpi žiadosť obecnému zastupiteľstvu, ktoré rozhodne o poskytnutí dotácie, alebo žiadosti zamietne. Návrh obecnému zastupiteľstvu môže predložiť iba starosta obce.

4.) Žiadosti bude obecné zastupiteľstvo posudzovať najneskôr do konca júla.

5.) Kritériá na hodnotenie žiadosti o poskytnutie dotácie pre jedného žiadateľa sú najmä:

a.) schopnosť spolufinancovania,

b.) akcia nadregionálneho resp. medzinárodného rozsahu,

c.) referencia o činnosti a dôveryhodnosti žiadateľa.

6.) V prípade poskytnutia dotácie bude žiadateľ písomne upovedomený v lehote do 15 dní odo dňa rozhodnutia obecného zastupiteľstva. Žiadateľ môže byť vyzvaný na doplnenie žiadosti o odpis z registra trestov, potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností, nie staršie ako tri mesiace. Obecný úrad zrealizuje úhradu finančných prostriedkov na účet žiadateľa uvedený v zmluve do 15 dní od podpisu zmluvy. V prípade zamietnutia žiadosti bude žiadateľ písomne upovedomený.

7.) Žiadateľ, ktorému sa poskytla dotácia, je povinný viesť tieto prostriedky na účte v banke, výnosy z týchto prostriedkov sú príjmom obce.

8.) Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.

TRETIA ČASŤ

Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

§6

Lehota na vyúčtovanie poskytnutých dotácií

Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať písomné vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia konkrétnej úlohy alebo akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté.

§7

Vyúčtovanie dotácií

1.) K správe o vyúčtovaní poskytnutej dotácie subjekt predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky výdajky a pod.).

2.) Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce, z ktorého boli poskytnuté do 20 dní odo dňa vyúčtovania najneskôr však do 31. 12. príslušného

kalendárneho roka. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov.

V tom istom termíne žiadateľ odvedie výnosy (úroky) z poskytnutých finančných prostriedkov znížené o poplatky za vedenie účtu.

3.) Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať obecnému úradu do 30. 11. príslušného kalendárneho roka, ktorý vykoná konečné zúčtovanie poskytnutej dotácie s rozpočtom obce.

ŠTVRTÁ ČASŤ **Záverečné ustanovenia**

§8 **Sankcie**

Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto všeobecne záväznom nariadení upravuje osobitný predpis.

§9 **Kontrola**

Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia je oprávnené vykonať obecné zastupiteľstvo a hlavný kontrolór.

§10 **Účinnosť nariadenia**

Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo chválené Obecným zastupiteľstvom vo Veľkých Trakanoch dňa 29. 1. 2015 uznesením č. 19/2015 a nadobúda účinnosť 15. dňom odo dňa vyvesenia na úradnú tabuľu obce.




József Kopasz
starosta obce

Na úradnú tabuľu vyvesené dňa 30. 1. 2015
Zvesené dňa 15. 2. 2015